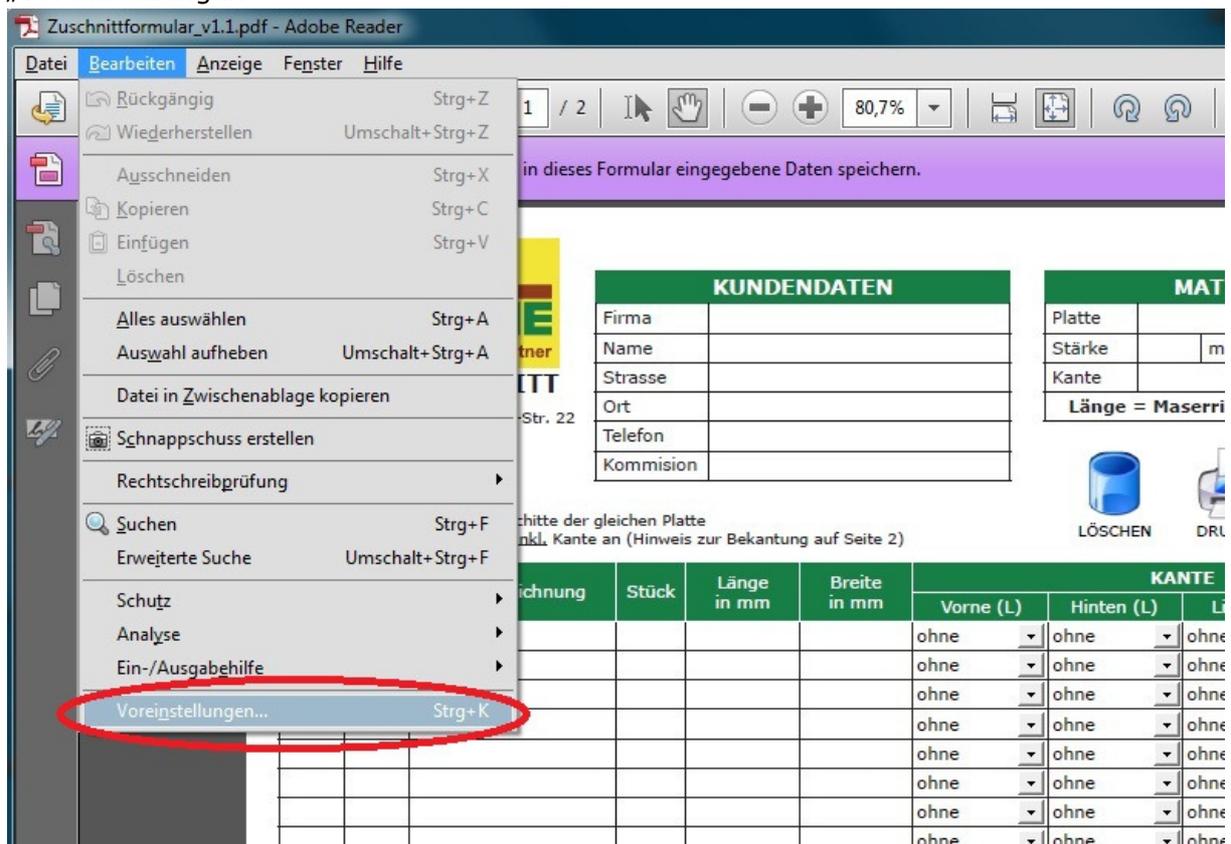


Wort- bzw. Textvorschlag in Adobe Reader Formularen aktivieren

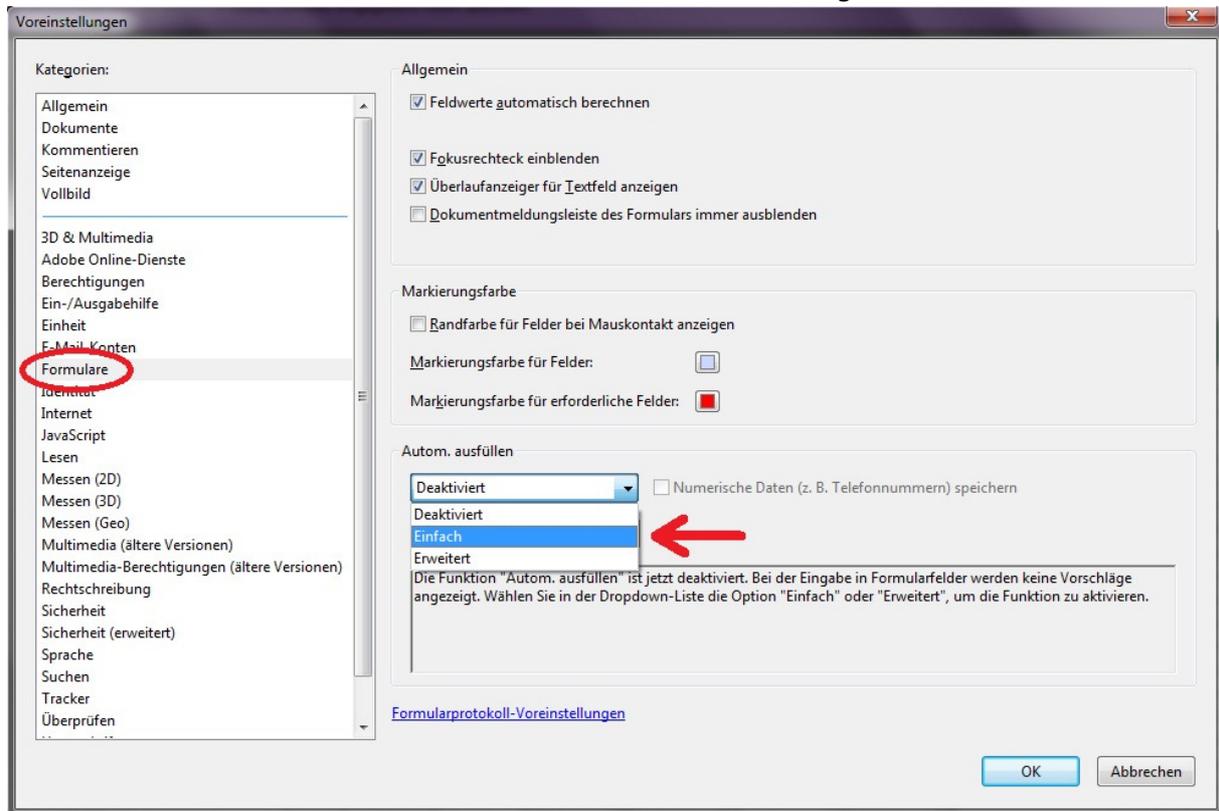
Um in unserem Zuschnittformular den Wort- bzw. Textvorschlag zu aktivieren müssen Sie eine Einstellung im Adobe Reader vornehmen. Damit werden sich wiederholende Wörter automatisch vorgeschlagen. Dies ist bei der Kurzbezeichnung sehr nützlich wenn Sie z.B. Boden, Seite oder Rückwand usw. mehrmals benötigen.

Dazu öffnen Sie den Adobe Reader. Klicken Sie im Menü auf „Bearbeiten“ → „Voreinstellungen“



The screenshot shows the Adobe Reader interface with the 'Bearbeiten' menu open. The 'Voreinstellungen...' option is highlighted with a red circle. The background shows a form with two tables: 'KUNDENDATEN' and 'MAT'. The 'KUNDENDATEN' table has fields for Firma, Name, Strasse, Ort, Telefon, and Kommission. The 'MAT' table has fields for Platte, Stärke, and Kante. Below these tables is a table with columns for 'Länge in mm', 'Breite in mm', and 'KANTE' (Vorne (L), Hinten (L), L). The 'KANTE' table has multiple rows with 'ohne' in the 'Vorne (L)' and 'Hinten (L)' columns.

Im Fenster Voreinstellungen klicken Sie bitte auf der linken Seite auf „Formulare“. Auf der rechten Seiten finden Sie den Punkt „Autom. ausfüllen“. Wählen Sie hier „Einfach“ oder „Erweitert“ aus. Mit „OK“ verlassen Sie die Voreinstellungen.



Im Formular werden nun schon einmal benutzten Wörter in einem Menü zur Auswahl angezeigt. Diese können Sie mit einem Klick auswählen. Das Menü mit Vorschlägen wird auch angezeigt wenn Sie doppelt in das jeweilige Feld klicken.

Pos. Nr.	Elem. Nr.	Kurzbezeichnung	Stück	Länge in mm	Breite in mm	Vorn
1	1	Boden	2	300	300	ohne
2	1	Seite	2	300	300	ohne
3	1	Rückwand	2	300	300	ohne
4	2	B				ohne
		Seite				ohne
		Rückwand				ohne
		Boden				ohne

Um die Liste von falschen Einträgen zu bereinigen gehen Sie wiederum in die Voreinstellungen. Dort können Sie über den Punkt „Liste mit Einträgen bearbeiten“ Ihre bereits gespeicherten Wortvorschläge einzeln oder gesamt löschen.

